

Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол №4 от 28.03.2024 г)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 25  
от 28.03.2024 г  
Патрикеева О.Ф.

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в МБОУ Сладковская СОШ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сладковская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрирован 21.10.2022 №70647), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» Уставом Учреждения.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации Илекского района о закрепленной территории, издаваемом ежегодно и гарантирующим прием всех закрепленных на ней лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

2.6. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Сладковская СОШ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В первоочередном порядке осуществляется прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Сладковская СОШ следующим категориям (приложение №1):

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык"

### **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц по форме (приложение №1), указанных в пунктах 2.8., 2.9. Правил, а также на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Прием в первый класс граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 6 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление ребенка, не проживающего на территории, в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Илекского района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, если закончен прием всех детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных) представителей ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обработку персональных данных;

- факт ознакомления родителей (законных) представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 - 11 КЛАССЫ**

4.1. Для зачисления при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс, включающее информацию о выборе языка для получения образования, а также для изучения предмета родного языка по форме;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

4.2. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) обучающихся или обучающиеся предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс;

- копия паспорта обучающегося;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- аттестат о получении основного общего образования.

- 4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами министерства образования Оренбургской области.
- 4.4. При приеме в 10 профильный класс необходимо дополнительно в заявлении указать профиль обучения. Прием обучающихся в профильный класс осуществляется на основании Положения о комплектовании профильных 10 классов.
- 4.5. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
- 4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Вход. № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ Сладковская СОШ

приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о зачислении гражданина в Учреждение

Патрикеевой О.Ф.

\_\_\_\_\_  
ФИО ( родителя)\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Сладковская СОШ (нужное подчеркнуть):

- по основной образовательной программе начального общего образования;
- по основной образовательной программе основного общего образования;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ  
(нужное подчеркнуть: *слабовидящие, слепые, ЗПР, НОДА, РАС, ТНР; вариант \_\_\_\_\_*);

- по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_\_\_.

Мой ребенок имеет преимущественное право внеочередное, первоочередное на прием обучения (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные (усыновленные (удочеренные)), брат (или) сестра; опекунами (попечителями) которых являюсь я (родитель (законный представитель)) этого ребенка;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Родители:

Ф.И.О. (отца) законного представителя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (матери) законного представителя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Сладковская СОШ ознакомлен(а)

*На обучение ребенка по АООП (в случае необходимости) согласна (ен) и предоставляю информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с (при наличии) ИПРА).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя

Даю согласие в МБОУ Сладковская СОШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя





Приложение №3

Расписка

в получении документов при приеме заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ класс на 202\_\_ 202\_\_

учебный год МБОУ Сладковская СОШ от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_ класс:

Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)	
Копия свидетельства о регистрации на закрепленной за МБОУ Сладковская СОШ территории	
Личное дело обучающегося	

о чём «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в \_\_ класс можно получить в МБОУ Сладковская СОШ по тел.; 8-806, на официальном сайте школы <http://sladkowo.ucoz.ru/>

**Документы принял:**

Дата выдачи расписки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника, принявшего документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Вход. № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ Сладковская СОШ

приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина в Учреждение

Патрикеевой О.Ф.

\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Г.р.,В профильный 10 класс (профиль: \_\_\_\_\_) МБОУ  
Сладковская СОШ по очной форме обучения для получения среднего общего образования.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ Сладковская СОШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_

Даю согласие в МБОУ Студеновская средняя школа на обработку моих персональных данных персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласовано: \_\_\_\_\_

Подпись родителя

ФИО родителя

Перечень прилагаемых документов:

1. Личное дело (оригинал).
2. Копия паспорта (обязательно предъявление оригинала).
3. Медицинская справка.
4. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

Вход. № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина в Учреждение

Директору МБОУ Сладковская СОШ

Патрикеевой О.Ф.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись родителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя